

MĚSTYS KRUCEMBURK

Okres: Havlíčkův Brod IČO: 00267716 DIČ: CZ00267716

Směrnici zpracoval(a): Radka Rudolfová
Směrnici schválil(a): Mgr. Jiří Havlíček
Směrnice nabývá platnosti: dnem podpisu

Směrnice č. 17/2011

o poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. , o svobodném přístupu k informacím

Dnem 1. 1. 2000 nabyl účinnosti zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím (dále jen zákon). Zákon upravuje podmínky práva svobodného přístupu k informacím a stanoví základní podmínky, za nichž jsou informace poskytovány. **Povinnými subjekty, které mají podle tohoto zákona povinnost poskytovat informace vztahující se k jejich působnosti, jsou státní orgány a orgány územní samosprávy, dále pak subjekty, kterým zákon svěřil rozhodování o právech, právech chráněných zájmech nebo povinnostech fyzických nebo právnických osob v oblasti veřejné správy (komory, ČNB, Rada pro rozhlasové a TV vysílání atd.), a to pouze v rozsahu jejich rozhodovací činnosti.**

Povinné subjekty poskytují informace žadatelům zveřejněním nebo na základě žádosti.

Povinný subjekt: Městys Krucemburk

Založení subjektu: zákonem č. 367/1990 Sb., o obcích (obecním zřízení)

IČ: 00267716

DIČ: CZ002677716

Statutární zástupce: Mgr. Jiří Havlíček , starosta
Organizační struktura: Vnitřní organizační směrnice
Orgány městyse: Zastupitelstvo městyse
Rada městyse
Výbory zastupitelstva
Úřad městyse

Městys Krucemburk:

starosta Mgr. Jiří Havlíček
místostarosta Tomáš Trávníček
matrika Jiřina Valecká
odd. finanční Radka Rudolfová
odd. místní daně a poplatky Marie Šillerová

Telefonní a emailové spojení:

Místní daně a poplatky 569 697 320 lesy@krucemburk.cz
Starosta 606 756 452 starosta@krucemburk.cz
Finanční 569 698 711 uctarna@krucemburk.cz
Matrika 569 698 710 matrika@krucemburk.cz

ID datové schránky:

4swbdb

Čl. 1.

Zásady poskytování informací:

- a) Městys Krucemburk má povinnost poskytovat informace.
- b) Příjem žádostí o poskytnutí informací: každý pracovní den v průběhu pracovní doby (hodin pro veřejnost) v sídle Městyse Krucemburk. Žádosti se přijímají prostřednictvím pracoviště podatelny nebo prostřednictvím datové schránky.

Hodiny pro veřejnost:

Pondělí: 8:00 - 11:30 12:15 – 17:00

Středa: 8:00 - 11:30 12:15 – 17:00

Informace vztahující se k uplatňování zákona 106/1999 Sb. lze také získat prostřednictvím webových stránek obce na adrese:

<http://www.krucemburk.cz/clanky/163-urad-mestyse.aspx>

[Žádost o poskytnutí informace](#) se podává písemně na adrese: Městys Krucemburk, Náměstí Jana Zrzavého 13, 582 66 Krucemburk, elektronicky prostřednictvím datové schránky 4swbdbk. Žadatel může být informace poskytnuta i ústně a telefonicky, nepovažuje-li žadatel odpověď na ústně podanou žádost za dostačující, je třeba podat žádost písemně (§13 zákona). Na písemnou žádost, která má podle § 14 zákona všechny požadované náležitosti, poskytne Městys Krucemburk požadovanou informaci ve lhůtě nejpozději do 15 dnů od přijetí podání. Lhůtu pro poskytnutí informace je možno prodloužit ze závažných důvodů, nejvýše však o 10 dní. Lhůta pro poskytnutí informací a prodloužení této lhůty se v prvních 12 měsících od účinnosti zákona prodloužují na dvojnásobek, a dalších 12 měsíců se prodloužují o polovinu.

Závažnými důvody jsou:

- vyhledání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách,
- vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti,
- konzultace s jiným povinným subjektem nebo více složkami povinného subjektu, které mají závažný zájem na předmětu žádosti.

Žadatel musí být o prodloužení lhůty prokazatelně informován.

Lhůta 7 dnů od doručení je stanovena pro: odkázání žadatele na veřejnou informaci,

zaslání výzvy žadateli k doplnění údajů o jeho osobě, zaslání výzvy žadateli k upřesnění žádosti v případě, že je žádost nesrozumitelná, odložení žádosti v případě, že požadované informace se nevztahují k působnosti městyse.

Cena za poskytnuté informace – Sazebník úhrad nákladů:

- informace jednoduchá (telefonická) – zdarma
- informace složitá – zpoplatněna (bude vyžadována písemná žádost)

Za poskytnutí složitě informace bude na žadateli žádána náhrada ve výši nákladů spojených s vyhledáváním informací, pořízením kopií, opatřením technických nosičů dat a s odesláním informace žadateli.

Věcné náklady spojené s vytištěním informace, pořízením kopie nebo záznamu informace a zasláním informace žadateli zahrnují:

- **2,00 Kč** za pořízení jedné strany výtisku formátu A4

- **3,00 Kč** za pořízení oboustranného výtisku (kopie) formátu A4
- **4,00 Kč** za pořízení jedné strany výtisku (kopie) formátu A3
- **5,00 Kč** za pořízení oboustranného výtisku (kopie) formátu A3
- **10,00 Kč** za 1 kus nenahrané diskety 3,5“
- **20,00 Kč** za 1 kus nenahraného CD-R
- náklady spojené s odesláním dle aktuálního ceníku poštovních služeb

Pokud se jedná o informaci, kterou je třeba vyhledat, zaplatí žadatel náklady ve výši **60,00 Kč** za každých i započatých 15 minut práce zaměstnance či zástupce městyse.

Za vydání stejnopisu, opisu, výpisu písemné informace z úředních spisů (soukromých spisů v úřední úschově), rejstříků knih, záznamů, evidence listin dle sazebníku správních poplatků, část I zákona č. 634/2004Sb., položka 3a):

- za každou i započatou stránku - 50 Kč
- na přinesené disketě - 40 Kč
- na přineseném CD - 80,-Kč

Informace bude vydána až po prokazatelné úhradě požadovaných nákladů.

Omezení práva na informace

Neposkytují se informace:

- o utajovaných skutečnostech (písemnost tak musí být označena),
- o osobnosti a soukromí fyzické osoby,
- o obchodním tajemství,
- o majetkových poměrech osoby, která není povinným subjektem,
- vztahující se výlučně k vnitřním pokynům a personálním předpisům
- pokud jde o novou informaci, která vznikla při přípravě rozhodnutí povinného subjektu, pokud zákon nestanoví jinak,
- pokud byly předány osobou, jíž takovou povinnost zákon neukládá, pokud nesdělila, že s poskytnutím informace souhlasí,
- které jsou zveřejněny podle zvláštního zákona,
- pokud by tím byla porušena ochrana duševního vlastnictví.

Všechna omezení práva na informace provede povinný subjekt tak, že poskytne požadované informace včetně doprovodných informací po vyloučení těch informací, u nichž to stanoví zákon.

Formální náležitosti žádosti o informace:

- označení subjektu, kterému je určena,
- kdo ji činí,
- identifikace žádajícího subjektu,
- předmět žádosti,

U podání prostřednictvím telekomunikačního zařízení musí být uvedena příslušná identifikace žadatele (např. elektronická adresa, telefonní čísla).

Informace se zveřejňuje pouze ve formě, v jaké je zpracována (nezpracovávají se např. grafy atd.).

Rozhodnutí:

Pokud povinný subjekt žádosti byť jen zčásti nevyhoví, vydá o tom ve lhůtě pro vyřízení žádosti rozhodnutí, s výjimkou případů, kdy žádost podle §14 odloží. Jestliže orgán ve lhůtě pro vyřízení žádosti neposkytl informace či nevydal rozhodnutí, má se za to, že vydal rozhodnutí, kterým informace odepřel.

Odvolání:

Proti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti lze podat odvolání ve lhůtě do 15 dnů od doručení rozhodnutí nebo od marného uplynutí lhůty pro vyřízení žádosti. Odvolání se podává na Městyse Krucemburk.

Odvolací orgán rozhodne o odvolání do 15 dnů. Proti rozhodnutí o odvolání se nelze odvolat.

Čl. 2.

Přístupnost právních předpisů:

Seznam nejdůležitějších právních předpisů, podle nichž povinný subjekt jedná a rozhoduje, jsou uloženy u starosty městyse. Na požádání lze nahlédnout do všech platných právních předpisů uvedených ve sbírkách.

Čl. 3.

Tato směrnice k zákonu č. 106/199 Sb. je zpracována na základě povinnosti uložené povinnému subjektu podle § 5 tohoto zákona. Slouží jako základní orientace pro žadatele o poskytnutí informací a neobsahuje plné znění zákona.

Schváleno radou městyse dne: 19.9.2011 usnesením č.: 14/2011/17

Starosta městyse: Mgr. Jiří Havlíček v.r.

Místostarosta městyse: Tomáš Trávníček v.r.

Otisk kulatého razítka městyse