

Městys Krucemburk – Pečovatelská služba

Usnesením Zastupitelstva městyse Krucemburk č. 3/2007/5 ze dne 27.6.2007 byla zřízena organizační složka Městyse Krucemburk – Pečovatelská služba. K zajištění činnosti Pečovatelské služby Rada městyse Krucemburk na svém zasedání dne 12. dubna 2010 schválila tato vnitřní pravidla, která nahrazují vnitřní pravidla schválená Radou městyse Krucemburk ze dne 16.7.2007 usnesením č.15/2007/18.

ČI.I

Vnitřní pravidla stanovená poskytovatelem pro poskytování pečovatelské služby

Pečovatelská služba /dále jen PS/ poskytuje své služby klientům v důchodovém věku a invalidním důchodcům z Krucemburku, Hluboké a ze Starého Ranska, jejichž schopnosti, zejména v oblasti osobní péče a péče o domácnost jsou sníženy. Tím pomáhá, aby lidé i přes svojí životní situaci, kterou ani s pomocí rodiny nezvládají, mohli zůstat ve svém domácím prostředí. Postavením 7 bytů v DPS v Krucemburku se zajistilo, aby alespoň někteří spoluobčané mohli zůstat i přes svoje stáří a nemoci v domovské obci. PS své služby poskytuje jako službu terénní v domácnostech uživatelů a ambulantní v DPS v souladu se zákonem 108/2006 Sb., a vyhláškou 505/2006Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách. Poskytované služby se poskytují v rozsahu úkonů, které stanoví platný ceník služeb, schválený Radou městyse Krucemburk.

ČI.II

Poskytovatel

- **Poskytování služby**

Pečovatelská služba se poskytuje na základě předem uzavřené smlouvy o poskytnutí sociální služby mezi poskytovatelem a uživatelem služby. Ve smlouvě je sjednán mezi poskytovatelem a uživatelem čas, rozsah, četnost služeb a místo jejich poskytování.

- **Čím se řídí**

Pečovatelská služba se při poskytování služeb svým uživatelům řídí standardy kvality sociálních služeb, metodickými pokyny a schváleným provozním řádem.

- **Doba poskytování služeb**

Nasmlouvané služby jsou uživatelům poskytovány v pracovní dny Po – Pá v době od 7:00 do 15:00 hodin. Čas, četnost a rozsah služeb je sjednán individuálně. Vychází se z uživatelových aktuálních potřeb. Požadavky na četnost poskytování jednotlivých služeb jsou zapsány v individuálním plánech. Každá změna v poskytování druhů služeb se řeší dodatkem ke Smlouvě o poskytnutí pečovatelské služby.

- **Úhrada za poskytnuté služby**

Úhrada za stravu a poskytnuté služby se vyúčtovává na základě skutečně poskytnutých služeb v měsíci dle výkazu. Stvrzenky na úhradu obdrží uživatel od vedoucího PS do desátého dne následujícího měsíce. Veškeré platby je nutno uhradit v hotovosti vedoucímu PS, nebo pracovníci PS oproti dokladu. Výše úhrady je v souladu s vyhláškou č.505/2006Sb., a je schválena Radou městyse. K provedení úkonů s hodinovou sazbou se započítává čas skutečně spotřebovaný k zajištění úkonu, ale při jedné návštěvě uživatele se započítává nejméně 15 minut na službu. Pokud některý výkon provádí více pracovníků, čas k provedení úkonů se násobí.

- **Poskytování fakultativních činností**

Poskytování fakultativních činností je možné nad rámec plánu péče, ale je třeba si jejich poskytnutí domluvit s dostatečným předstihem, nejméně však dva dny předem a zároveň časové požadavky uživatele PS se musí přizpůsobit možnostem poskytovatele /zejména dovoz autem poskytovatele mino domov uživatele a dohled nad dospělým občanem/.

- **Povinnost poskytovatele**

Poskytovatel je povinen jednat vůči uživateli, při poskytování úkonů PS, čestně a poctivě, dodržovat právní, etické a morální normy, nedopouštět se jakéhokoliv jednání, které by znamenalo porušení práv uživatele. Dále jsou zaměstnanci povinni zachovávat mlčenlivost o osobních údajích uživatelů a o skutečnostech, které se dozvěděli v souvislosti s výkonem práce, to vše v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů v platném znění. Uživatel má možnost nahlédnout do své osobní dokumentace, zpracované v souvislosti s poskytováním služby.

Poskytovatel je povinen zabezpečit poskytování služby odborným personálem.

- **Kdy poskytovatel může odmítnout potencionálního uživatele?**

Poskytovatel může odmítnout žadatele o službu pokud:

1. neposkytuje soc. službu, o kterou žadatel žádá,
2. nemá dostatečnou kapacitu k poskytnutí soc. služby,
3. zdravotní stav osoby, která o poskytnutí žádá, neodpovídá podmínkám poskytovatele, uvedených ve Standardu č.1.

Poučení: U osob zbavených způsobilosti k právním úkonům vyplňuje a podepisuje žádosti i smlouvy o poskytnutí pečovatelské služby soudem ustanovený zákonný zástupce a zároveň doloží rozhodnutí od příslušného soudu o stanovení opatrovníkem.

Čl.III **Uživatel**

- **Žádost o poskytnutí PS**

Žadatel je povinen poskytnout pověřenému pracovníkovi veškeré údaje, potřebné k posouzení žádosti o zavedení PS. Uživatel uvádí v žádosti o poskytování PS tzv. kontaktní osoby, které je možno kontaktovat např. v případě náhlého zhoršení zdravotního stavu, či nenadálé události. Kontaktní osoby jsou oprávněny převzít informace o průběhu poskytované služby, jsou informovány, pokud uživatel při sjednané návštěvě neotvírá. Jsou oprávněny převzít od pečovatelky uživatelovy klíče od bytu /viz zabezpečení přístupu do domácnosti/ a vyrovnat vzájemné pohledávky v situaci, když to nemůže udělat uživatel osobně /z důvodu hospitalizace/. Uživatel je také seznámen s pravidly pro podání stížností a připomínek ke kvalitě poskytovaných služeb.

- **Změny poskytování služeb**

Změnu v termínu sjednané služby uživatel PS nahlásí den předem pečovatelce, která u něho nějakou službu vykonává nebo telefonicky na níže uvedených číslech. Změnu je zapotřebí nahlásit den předem, v nepředvídaných případech /např. změna zdravotního stavu, pobyt v nemocnici, u příbuzných nebo závažné onemocnění, které se vyskytlo v jeho blízkém okolí a se kterým je uživatel PS ve styku/ nejpozději do 7:15 hodin téhož dne. V případě, že služba není zrušena a pečovatelka se k uživateli dostaví a ten službu nechce nebo není přítomen, je mu naúčtován úkon - pochůzka.

- **Přihlašování a odhlašování obědů, donáška obědů do bytu uživatele**

Obědy je nutno přihlašovat a odhlašovat jeden pracovní den předem, v nutných případech /např. hospitalizace v nemocnici/ lze oběd odhlásit v týž den do 7,15 hodin na Pečovatelskou službu Krucemburk – telefon 569 697 275. Uživatel, který využívá službu donášku obědů si musí oběd převzít osobně /ve výjimečných případech se lze dohodnout s uživatelem a jeho rodinnými příslušníky již při zavádění služby na jiném způsobu předání oběda (individuálně) vzhledem ke zdravotnímu stavu uživatele (uživatel bydlí v poschodí, špatně chodí, návštěva lékaře atd.) viz Standard číslo 3. Každý pátek dostane uživatel spolu s obědem i jídelní lístek na celý příští týden, na kterém je zaznamenána doba dovaření pokrmu a doba jeho spotřeby. Jídlonosič je majetkem poskytovatele a uživatel je informován o správném používání. Po rozvozu obědů jsou jídlonosiče a přepravky přemyty a auto na rozvoz vymyto a vydezinfikováno dle hyg. předpisů. Uživatel si může vybrat oběd ze dvou vývařoven a sám zodpovídá za vhodnost pokrmu /v případě sladkého jídla si diabetik oběd odhlásí sám – pečovatelka za to nezodpovídá/.

- **Běžný úklid a údržba v domácnosti**

Před započítáním práce se uživatel domluví s pečovatelkou na jejím rozsahu. Úklidové prostředky a nástroje dodává uživatel a musí odpovídat hygienickým a bezpečnostním předpisům. Velké úklidy v domácnosti se zajišťují jen u uživatelů, kteří mají ve smlouvě běžný úklid a údržbu v domácnosti a předem se domluví s pečovatelkou nejméně s týdenním předstihem.

- **Zabezpečení přístupu do domácnosti**

Uživatel je povinen zajistit pečovatelkám bezpečný přístup do bytu. Je-li z vážného zdravotního stavu uživatele zapotřebí pečovatelkám předat klíče od bytu, aby u něho mohly poskytovat služby, je s uživatelem sepsáno Prohlášení o půjčení klíče uživatele PS Pečovatelské službě, které je součástí jeho dokumentace.

- **Dokumenty k nahlédnutí pro uživatele PS:**

uživatelova dokumentace; Etický kodex pracovníků; rozhodnutí o registraci PS; evidence a účtování jednotlivých úkonů; informační materiály – organizace a služby mající vztah k sociální oblasti

Čl.IV

Pečovatelská služba bez úhrady

Peč. služba se poskytuje dle § 75 odst. 2 zákona 108/2006 Sb. bez úhrady v těchto případech:

- a) Rodinám, ve kterých se narodily současně 3 nebo více dětí, a to do 4 let věku těchto dětí.
- b) Účastníkům odboje.
- c) Osobám, které jsou účastny rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudní rehabilitaci, ve znění zákona č. 47/1991 Sb., nebo u nichž bylo odsuzující rozhodnutí pro trestné činy uvedené v § 2 zákona č. 119/1990 Sb., ve znění 47/1991 Sb. zrušeno přede dnem účinnosti, anebo byly účastny rehabilitace podle §22 písm. c) zákona č. 82/1968 Sb. o soudní rehabilitaci, jestliže neoprávněný výkon vazby nebo trestu odnětí svobody činil celkem alespoň 12 měsíců.
- d) Osobám, které byly zařazeny v tábore nucených prací nebo v pracovním útvaru, jestliže rozhodnutí o tomto zařazení bylo zrušeno podle § 17 odst. 1 zákona č. 87/1991 Sb., o mimosoudních rehabilitacích, anebo ve vojenském táboře nucených prací, jestliže rozkaz o jeho zařazení do tohoto tábora byl zrušen podle §18 odst. 1 zákona č. 87/1991 Sb., ve znění zákona č. 267/1992 Sb. a zákona č. 78/1998 Sb., nebo v centralizačním klášteře s režimem obdobných táborů nucených prací, pokud celková doba pobytu v těchto zařízeních činila 12 měsíců.
- e) Pozůstalým manželům (manželkám) po osobách uvedených v písmenech b) až d) starším 70 - ti let.

Čl.V

Bezpečnostní předpisy

- Obyvatelé DPS musí zachovávat všechny bezpečnostní předpisy a předpisy o požární ochraně.
- Elektrické spotřebiče, které nejsou vybavením bytu v DPS, je možno používat jen v případě, že odpovídají příslušným normám.
- V budově je zakázáno zacházet s otevřeným ohněm nebo rozdělovat oheň v blízkosti budovy. Rovněž je zakázáno používat lihové, propanbutanové vařiče a ohříváče v bytech.