

Cíle a způsoby poskytování sociálních služeb.

KRITÉRIUM 1.1

Zařízení sociálních služeb (dále jen zařízení) má písemně definováno poslání, cíle, cílovou skupinu uživatelů a principy poskytovaných služeb, které chápe jako veřejný závazek.

KRITÉRIUM 1.2

Cílem sociálních služeb je umožnit lidem v nepříznivé sociální situaci využívat místní instituce, zůstat součástí přirozeného místního společenství, žít běžným způsobem a uplatnit i své vlastní možnosti. Poskytované sociální služby zachovávají a rozvíjejí důstojný život těch, kteří je využívají, jsou bezpečné a odborné.

1/ Poslání Pečovatelské služby v Krucemburku

Pečovatelská služba poskytuje své služby klientům v důchodovém věku a invalidním důchodcům z Krucemburku, Hluboké a ze Starého Ranska, jejichž schopnosti, zejména v oblasti osobní péče a péče o domácnost jsou sníženy. Tím pomáhá, aby lidé i přes svojí životní situaci, kterou ani s pomocí rodiny nezvládají, mohli zůstat ve svém domácím prostředí. Postavením 7 bytů v DPS v Krucemburku se zajistilo, aby alespoň někteří spoluobčané mohli zůstat i přes svoje stáří a nemoci v domovské obci. PS své služby poskytuje jako službu terénní v domácnostech klientů a v DPS v souladu se zákonem 108/2006 Sb.

2/ Cíle Pečovatelské služby

- **Hlavním cílem** PS Krucemburk je udržet co nejdéle uživatele v domácím prostředí a zachovat tak jeho vlastní životní styl.
- **Dílčí cíle** PS Krucemburk jsou:
 - vytvářet podmínky pro aktivní prožívání volného času (např. pořádání drobných kulturních akcí v DPS, doprovod klienta na vycházku, návštěva kina apod.)
 - pomoci zvládat občanům předem dohodnuté, běžné každodenní úkony, které by zvládali sami, kdyby jim nebránil zdravotní handicap nebo stáří
 - zvyšovat pocit jistoty uživatelů
 - podpora sociálního začlenění do společnosti
 - zlepšovat kvalitu jejich života
 - předcházet nebo snižovat zdravotní rizika související se stářím
 - pravidelným setkáváním s uživateli, zjistit míru spokojenosti se službami poskytovanými PS, případně návrhy na rozšíření služeb
- zorganizovat den otevřených dveří, kterým se bude PS Krucemburk snažit prezentovat nejen poskytované služby, ale i seznámit širokou veřejnost s uživateli služeb.
- **Dlouhodobé cíle** PS Krucemburk:
 - seznámit veřejnost s posláním a cílem PS pomocí internetových stránek, letáků, plakátů a obecního zpravodaje „Domov“
 - získávat si stále větší důvěru uživatelů, aby se na nás stále více obraceli s žádostmi o pomoc bez ostychu a obav
 - více informovat obyvatele Krucemburku a jeho místních částí, o službách poskytovaných PS Krucemburk (formou besed a přátelských posezení)
 - zajištění pracovního zázemí pro kvalitní spolupráci zaměstnanců PS a současně

- předcházet syndromu vyhoření u zaměstnanců
- zajistit v případě nutnosti (náhlé onemocnění uživatele) službu v PS i o víkendech a státem uznaných svátcích

3/ Cílová skupina

Pečovatelská služba poskytuje služby občanům v důchodovém věku a v invalidním důchodu, kteří vzhledem ke svému zdravotnímu stavu a věku nemohou zvládat všechnu osobní péči spojenou s péčí o domácnost. Jedná se především o seniory, osoby s chronickým, tělesným a zdravotním postižením.

Služby se poskytují podle zdravotního stavu. Pomoci můžeme i dlouhodobě ležícím ve spolupráci s jejich rodinou nebo charitními pracovníky (pomoc při osobní hygieně, dopomoc při podání jídla, polohování na lůžku aj.)

Věková struktura cílové skupiny:

Dospělí (27 – 64 let), mladší senioři (65 – 80 let), starší senioři (nad 80 let), rodiny s dětmi.

Negativní vymezení cílové skupiny:

- Lidé s psychickými poruchami-ohrožující ostatní,
- lidé závislí na alkoholu, drogově závislí-toxikomani,
- lidé s poruchou chování a s agresivním chováním,
- lidé při karanténě u nich nařízené pro podezření z nákazy přenosnou chorobou.

Služba se neposkytuje :

- Pokud zařízení nemá dostatečnou kapacitu.
- Lidem, jejichž zdravotní stav vyžaduje celodenní péči pečovatelské služby.
- Lidem, kteří nedodržují opakovaně pravidla pro poskytování pečovatelské služby, nedodržují uzavřenou smlouvu o poskytování PS.

4/ Principy poskytování služeb

- Dodržování Etického kodexu pracovníků zajišťujících poskytování sociálních služeb
- Rovný přístup k uživatelům
- Ochrana práv a osobních svobod uživatelů
- Zohledněna svoboda volby uživatele
- Poskytování služeb podle individuálních potřeb uživatelů
- Pružnost a flexibilita pracovního týmu
- Průběžné vzdělávání pracovního týmu
- Pomoc při sociálním začleňování uživatelů

Základní činnosti poskytované Pečovatelskou službou Městyse Krucemburk

- 1) Základní poradenství
- 2) Pomoc při zvládnutí běžných úkonů o vlastní osobu
- 3) Pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- 4) Poskytnutí stravy nebo pomoc při jejím zajištění
- 5) Pomoc při zajištění chodu domácnosti
- 6) Zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- 7) Fakultativní činnosti – dovoz uživatele autem poskytovatele mimo domov, podpora /dohled/ dospělým osobám v době nepřítomnosti o ně pečujících osob a činnost pro obyvatele DPS Krucemburk, schválená Radou městyse Krucemburk č.22/2008/48 dne 8. ledna 2009

- 8) Pečovatelka má právo odmítnout vykonat službu u uživatele, která není písemně stanovena ve Smlouvě o poskytování sociální služby, pokud to nevyžaduje aktuální situace a zdravotní stav uživatele PS. Pečovatelka má také právo odmítnout provedení úkonu, který je spojený s jakýmkoliv ohrožením zdraví jejího nebo uživatele PS.

Ad 1) ZÁKLADNÍ PORADENSTVÍ – Pečovatelská služba zajišťuje i základní poradenství ve smyslu poskytování soc. služeb. Jedná se hlavně o informace o „příspěvku na péči“, dále o návaznosti soc. služby na další instituce (lékař, lékárna, LDN, domovy seniorů). Tyto informace podávají všichni zaměstnanci PS.

Ad 2) PRANÍ PRÁDLA – Prádlo se v DPS pere v prádelně k tomu určené. Prádlo od klientů pečovatelky přivezou v určitý den v týdnu – v úterý (i podle potřeby uživatele PS, řeší se aktuálně) nebo si ho uživatelé přinesou sami. Pečovatelka, která prádlo pere ho také zváží a napíše peněžní doklad. Po vyprání a vyžehlení (vymandlování) prádlo pečovatelky rozveze zase v určené dny (podle množství prádla, čas se určí aktuálně) v taškách k tomu určených a označených do domácností uživatelů PS nebo si uživatelé přijdou pro prádlo do DPS sami. Počet kg a jméno uživatele pečovatelka zapíše do výkazu úkonů. U prádla se peněžní částka vybírá hned, dokladem je lístek na prádlo. Uživatel zaplatí za vyprání a vyžehlení (mandlování) 1 kg suchého prádla 40,- Kč.

Prádelna a sušárna je umývána a dezinfikována dle sanitačního řádu. Všechny umývací a dez. prostředky jsou uloženy v úklidové komoře, určené pro tyto prostory. Velké úklidy se zapisují do úklidového sešitu.

Ad 3) BĚŽNÉ ÚKONY OSOBNÍ HYGIENY – pomoc při oblékání, při přesunu na invalidní vozík nebo na lůžko, pomoc při použití WC – Uživatelům PS se v jeho domácnosti poskytuje tato služba v pracovní dny po domluvě s pečovatelkou. Za 1 hodinu služby účtuje pečovatelka 70,- Kč. Peníze jsou vybírány vždy za celý kalendářní měsíc najednou. Pokud poskytování služby netrvá celou hodinu, výše úhrady se poměrně krátí.

Ad 4) POCHŮZKY – Uživatel PS se může obrátit na pečovatelky s žádostí vyřídit různé pochůzky – lékař, lékárna, pošta, úřad městyse, kadeřník, hřbitov apod. Pochůzky se provádí v pracovní dny v době od 13,00-15,00 hodin. Poplatky za pochůzky se vybírají hned po vyřízení (uživatel může zapomenout co si objednal), peněžní částky jsou zapisovány do sešitu k tomu určenému a peníze ukládány do trezoru. Pochůzky jsou také zapisovány do výkazu úkonů. Cena pochůzky je 15,- Kč / úkon.

Ad 5) KOUPÁNÍ UŽIVATELE PS V JEHO DOMÁCNOSTI NEBO V DPS - Uživatelům je ze strany PS poskytnuta pomoc při zvládnutí osobní hygieny v domácnosti nebo je možnost koupání klienta v hyg. stanici DPS s dohledem a pomocí pečovatelky. Časový interval se pohybuje od 13,00-15,00 hod. v pracovní dny dle potřeby uživatele. Obojí si uživatel předem s pečovatelkou domluví. V koupelně jsou k dispozici pomůcky pro koupání klienta. Vana nebo sprchový kout, který je zde také, jsou po každém použití vymyty a vydezinfikovány. Koupelna se uklízí dle sanitačního řádu. Pomoc při hygieně je zapsána do výkazu úkonů a vyúčtuje se po skončení každého kalendářního měsíce. Celková koupel ve středisku osobní hygieny (s dohledem pečovatelky) je 50,- Kč, v domácnosti uživatele PS je 70,- Kč/ hodinu. Pokud poskytování služby netrvá celou hodinu, výše úhrady se poměrně krátí.

Ad 6) DOVOZ NÁKUPŮ – Pečovatelská služba Krucemburk zajišťuje každý den ráno od 7,30-9,00 hodin dovozy nákupů k uživatelům PS. Uživatel, který potřebuje dovézt nákup, musí den předem předat pečovatelce nákupní tašku, peněženku s penězi a sešit s lístkem se

seznamem nákupů. Pečovatelka si předanou peněžní sumu přepočítá a částku zapíše na seznam nákupu. Po nakoupení pečovatelka musí předat uživateli pokladní doklady a vyrovnat s ním peníze. Potom zapíše provedený nákup do výkazu úkonů, který je uložen v deskách v PS. Služba je vyúčtována každému ke konci kalendářního měsíce a peníze za ní vybrány na začátku měsíce nového. K problematickým uživatelům PS / pletou si peníze, nepamatují si apod./ musí jít pečovatelky dvě. Peněžní částka za dovozy nákupů je 15,- Kč / nákup do 100,- Kč; 25,- Kč / nákup nad 100,- Kč v Krucemburku, v Hluboké a ve Starém Ransku platí uživatel PS částku 20,- Kč/ nákup do 100,- Kč a 30,- Kč/ nákup nad 100,- Kč.

Ad 7) DOVOZ OBĚDŮ – Obědy PS Krucemburk odebírá ze dvou zdrojů. Vozí obědy ze závodní kuchyně ZD Křížová a z kuchyně ZŠ Krucemburk. Obědy se nabírají přímo ve vývařovnách hned do termojídlonosičů, které vlastní provozovatel sociální služby a půjčuje je uživatelům PS oproti jejich podpisu. Pokrm by měl zůstat v termojídlonosiči teplý, a tím by byl zachován správný teplotní řetězec. K uživateli musí být pokrm dopraven při teplotě do + 60°C.

Odběratelé obědů se dělí: a) pravidelný odběratel – odebírá obědy každý pracovní den v měsíci

b) příležitostný odběratel – odebírá obědy jen některé dny v týdnu

1) pravidelně – např. Po, Út, Pá

2) nepravidelně

Pokud chce uživatel PS oběd z jakéhokoliv důvodu zrušit, nahlásí to den předem pečovatelce, která mu oběd přiveze. Ta změnu nahlásí vedoucí PS, nebo to sama zapíše do seznamu na stavy obědů. V naléhavých případech lze oběd odhlásit týž den ráno do 7,15 hodin na telefonním čísle PS- 569 697 275. Počty obědů se objednávají den předem dle seznamu obědů na telefonická čísla vývařoven – kuchyně Základní školy Krucemburk 569 697 108, závodní jídelna ZD Křížová (tel. 569 698 707) mezi 13. a 14. hodinou.

Pečovatelky si každé ráno přepočítají termojídlonosiče, roztřídí je podle seznamu a podle vývařoven do přepravek k tomu určených a naloží je do auta PS. Obědy jsou rozváženy do domácností uživatelů PS od 10,30 -12,30 hodin v pracovní dny. Pečovatelka předá oběd uživateli do ruky (zároveň kontrola jeho zdravotního stavu), ve výjimečných případech se lze dohodnout s uživatelem a jeho rodinnými příslušníky již při zavádění služby na jiném způsobu předání oběda (individuálně) vzhledem ke zdravotnímu stavu uživatele (uživatel bydlí v poschodí, špatně chodí, návštěva lékaře atd.) viz standard číslo 3. Každý pátek dostane uživatel spolu s obědem i jídelní lístek na celý příští týden, na kterém je zaznamenána doba dovaření pokrmu a doba jeho spotřeby. Po rozvozu obědů jsou jídlonosiče a přepravky přemyty a auto na rozvoz vymoito a vydezinfikováno dle hyg. předpisů. Úkony za dovozy obědů jsou také vyúčtovány na konci kalendářního měsíce. Dovoz oběda v Krucemburku je za 7,- Kč, ve Starém Ransku je za 8,- Kč. V autě Pečovatelkové služby Krucemburk vozí pracovnice každý den jmenný seznam uživatelů PS s telefonními čísly na jejich kontaktní osoby. Pravidla pro předání oběda má každý uživatel služby uložena ve své osobní dokumentaci.

Ad 8) PODÁVÁNÍ JÍDLA V JÍDELNĚ DPS – Někteří uživatelé PS, když jim to zdravotní stav dovolí, si pro obědy přijdou sami do jídelny DPS. Zde jsou jim plné jídlonosiče vydány v době od 10,05-10,30 hodin v pracovní dny na výdejní okno v jídelně. Prázdné jídlonosiče klienti odloží do přepravy k tomu určené v jídelně PS. Podávání jídla v jídelně DPS se platí jednotně 50,-Kč / měsíc, uživatelé jsou zapisováni do výkazu úkonů, peněžní částka je vybírána po uplynutí celého kalendářního měsíce.

Ad 9) POMOC PŘI PODÁNÍ JÍDLA – PS Krucemburk poskytuje také službu „pomoc při

podávání jídla“ v domácnosti uživatele PS. Pečovatelky se domluví na místě, čase a na rozsahu služby s uživatelem již při zavádění služby, při krátkodobém plánu. Služba se také zapisuje do výkazu úkonů. Je poskytována v pracovní dny . Cena je 60,- Kč / hodina. Pokud poskytování služby netrvá celou hodinu, výše úhrady se poměrně krátí. Peněžní částka za tuto službu se vybírá po uplynutí kalendářního měsíce, kolem 3. - 9. dne nového měsíce.

Ad 10) ÚKLIDY V DOMÁCNOSTI UŽIVATELE – PS zabezpečuje úklidy v domácnostech klientů PS. Pečovatelka, kterou uživatel o úklid požádá, s ním dohodne předem den, hodinu a rozsah úklidu. To spadá do dlouhodobého plánování služeb s uživatelem. Úklidy se provádí v pracovní dny v čase od 9,00 – 10,00 hodin a 13,00-15,00 hodin. K tomuto účelu mají pracovnice PS pracovní oděv, obuv a gumové rukavice. Úklidové prostředky potřebné k úklidu musí klient poskytnout sám. Při úklidu musí být dodržovány všechny bezpečnostní předpisy dle školení bezpečnosti práce. Čas potřebný k provedení úkonu je zapsán do výkazu úkonů PS a služba se vyúčtuje a vyberou se peníze po skončení každého kalendářního měsíce (70,- Kč / hodina). Pokud poskytování služby netrvá celou hodinu, výše úhrady se poměrně krátí.

Ad 11) POMOC PŘI TOPENÍ, DONÁŠKA PALIVA, ODKLIZENÍ POPELA – Tato služba se provádí po domluvě mezi uživatelem /dle jeho potřeby/ a pečovatelkou v odpoledních hodinách od 13,00 – 15,00 hodin, v pracovní dny. Čas potřebný k provedení úkonu je zapsán do výkazu úkonů PS a služba se vyúčtuje a vyberou se peníze po skončení každého kalendářního měsíce (70,- Kč / hodina). Pokud poskytování služby netrvá celou hodinu, výše úhrady se poměrně krátí.

Ad 12) DOPROVOD UŽIVATELE PS MIMO DOMOV S PEČOVATELKOU – Na žádost uživatele PS, po domluvě času a dne, pečovatelka zajistí doprovod uživatele mimo domov. 1hodina je za 60,- Kč. Pokud poskytování služby netrvá celou hodinu, výše úhrady za ní se poměrně krátí.

Ad 13) DOVOZY UŽIVATELŮ AUTEM PS, DOPROVOD UŽIVATELŮ MIMO DOMOV S PEČOVATELKOU – Na žádost uživatele PS a po domluvě času a dne mohou pečovatelky autem PS dovézt uživatele mimo domov. Nejvíce je toho využíváno k lékaři, do lékárny, do banky, na hřbitov, do kostela, ke kadeřnici apod. Při dovozu autem je uživateli započítána částka dle ceníku PS a k tomu potřebný čas pečovatelky (60,- Kč / hodinu). Pokud poskytování služby netrvá celou hodinu, výše úhrady za ní se poměrně krátí.

Ad 14) ČINNOST PRO OBYVATELE DPS, ÚDRŽBA VNITŘNÍCH A VENKOVNÍCH PROSTOR DPS – Za drobné služby a požadavky obyvatel DPS, které nejsou zapsány konkrétně jako služba ve Smlouvě o poskytování služeb PS (např. objednání sanity, objednání k lékaři, konzultace s lékařem, zajištění opraváře do domácnosti v DPS, manipulace s elektronickým zařízením apod.) je účtován měsíční paušální poplatek 100,- Kč.

Ad 15) PODPORA /DOHLED/ DOSPĚLÝM OSOBÁM V DOBĚ NEPŘÍTOMNOSTI O NĚ PEČUJÍCÍCH OSOB – Tuto službu si žádají uživatelé vzhledem ke svému zdravotnímu stavu, provádí se od 8,00 – 8,30 hodin v pracovní dny nebo dle potřeby uživatele. Při této službě mohou uživatelé sdělit pečovatelce ještě své naléhavé žádosti. Potřebný čas k zajištění dohledu je zapsán do výkazu úkonů PS a služba se vyúčtuje a vyberou se peníze po skončení každého kalendářního měsíce (30,- Kč / hodinu). Pokud poskytování služby netrvá celou hodinu, výše úhrady se poměrně krátí. Úhrady za provedené služby se účtují dle platného ceníku PS a dle výkazu úkonů PS. Uživatel dostane k vyúčtování stvrzenku s napsanými

úkony /podle prováděných služeb i více stvrzenek/. Zúčtování se provádí na začátku kalendářního měsíce od 3. – 9. dne, za měsíc uplynulý

KRITÉRIUM 1.3.

Poskytovatel vytváří a uplatňuje vnitřní pravidla pro ochranu osob před předsudky a negativním hodnocením, ke kterému by mohlo dojít v důsledku poskytování sociální služby.

Pracovníci PS Krucemburk se snaží udržet uživatele služby v domácím prostředí co nejdéle, tím podporují jejich samostatnost a zdatnost v každodenních úkonech, které si uživatelé jsou schopni zabezpečit sami. Pracovníci se snaží rozvíjet i komunikaci uživatelů s okolní společností prostřednictvím různých besed a posezení. Tyto besedy a posezení jsou zaznamenávány v kronice PS Krucemburk, do které je možno nahlédnout se souhlasem vedoucí PS. Také se chystáme pořádat Den otevřených dveří. Seznámíme širokou veřejnost nejen se službami, které nabízíme ale i s uživateli těchto služeb. PS Krucemburk se snaží prezentovat své uživatele v dobrém světle, podporovat jejich zájmy a tím chránit seniory, kteří využívají služeb PS Krucemburk proti předsudkům a negativnímu hodnocení veřejnosti. Důležitý je individuální přístup k uživatelům, netykáme uživatelům, vhodně je oslovujeme, když používají nějaké pomůcky /berle/ nepřistupujeme k nim jako k chudákům.